

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng và các hoạt động đầu năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm tổ chức tốt Lễ Khai giảng và thực hiện tốt các hoạt động đầu năm học 2023 - 2024, trường Tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng kế hoạch thực hiện một số nội dung như sau:

I. Về chuẩn bị cho năm học mới 2023 - 2024

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, bảo đảm khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm “xanh - sạch - đẹp”; đặc biệt là công tác phòng chống các dịch bệnh; tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1,2,3,4;

- Thông tin rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh việc biên chế lớp học, thời lượng học tập; kế hoạch năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường;

- Cập nhật Điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại, nội quy học sinh và các thông tin cần phải công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường; đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh;

- Triển khai “Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh”; đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục các quy định của pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh; phối hợp với cơ quan chức năng, chính quyền địa phương bảo đảm trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường học, không để xảy ra ùn tắc giao thông trong ngày khai giảng;

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý thu, chi tài chính, công khai các khoản thu, chi đầu năm học.

II. Tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp Một

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với lứa tuổi học sinh, điều kiện thực tế của nhà trường để chào đón học sinh lớp Một;

- Giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp;

- Phổ biến các Điều lệ, nội quy, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện, nội quy và các quy định của nhà trường.

III. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 – 2024

- Xây dựng kế hoạch Lễ Khai giảng và các hoạt động đầu năm học 2023 - 2024. Phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên phụ trách, đảm bảo được chuẩn bị chu đáo, an toàn. Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của các cấp.

- **Thời gian tổ chức lễ: 7h15 -9h00, thứ ba - ngày 05/9/2023.**

- **Thành phần tham dự:**

- + Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- + Đại biểu Khách mời (1 đại biểu/lớp)

- + 100% học sinh lớp 1 (554 em) và học sinh lớp 5 (539 em) tham dự.

- + Học sinh các khối lớp 2-3-4 tham dự trực tuyến tại các lớp cơ sở 1 (Theo DS thông báo)

- **Chương trình Lễ Khai giảng:**

1. Chào đón học sinh lớp Một.

2. Chương trình văn nghệ.

3. Nghi lễ chào cờ.

4. Tuyên bố lý do.

5. Giới thiệu đại biểu.

6. Tặng hoa.

7. Đọc thư của Chủ tịch nước.

8. Diễn văn khai giảng năm học mới.

9. Đánh trống Khai giảng năm học mới.

10. Phát biểu của học sinh.

11. Phát biểu của lãnh đạo. (nếu có)

12. Trao quà Nụ cười hồng.

- **Chuẩn bị:**

- Chào đón học sinh lớp Một:

- Tập dợt diễu hành: 8h00 ngày 30/8 - 31/8/2023 (Cô Vân, thầy Hậu, GV và HS khối Một)

- Bảng tên lớp Một: cô Tuyết Trinh, thầy Thịnh, tổ Văn thể mỹ, tổ Anh văn (Thầy Huy chịu trách nhiệm).

- Lời giới thiệu giáo viên lớp Một: cô Thu Vân, cô Hồng Yến, giáo viên khối 1.

- Phân công hỗ trợ, di chuyển học sinh từ cơ sở 1 sang cơ sở 2: cô Vân.

➤ Chương trình văn nghệ:

- Giáo viên khối 4-5-Chi đoàn-Công đoàn phụ trách.

- Chuẩn bị lời bài hát, lời dẫn.

- Tổng duyệt văn nghệ: 9h00 ngày 31/8/2023: đội văn nghệ khối 4-5, Chi đoàn-Công đoàn

➤ Nghi lễ chào cờ. Đội trống, đội cờ: thầy Hậu.

➤ Phát biểu của học sinh: cô Tuyết Mai lớp 5/10.

➤ Trao quà Nụ cười hồng.

- GVCN lập danh sách Học sinh nhận quà Nụ cười hồng (theo mẫu), gửi về tổ khối trưởng trước 31/8/2023 (10HS/khối)

- Điều động học sinh nhận quà, trao quà: tổ VTM, tổ Tiếng Anh

- Chuẩn bị quà Nụ cười hồng: cô Hoàng Uyên, cô Ngọc Thùy

➤ Công tác khác:

- Ráp sân khấu- Chuẩn bị âm thanh: 10h00, ngày 29/8/2023: Thầy Huy, thầy Cường, giáo viên nam, tổ bảo vệ.

- Tổng duyệt Lễ khai giảng: 8h00 → 9h00, ngày 31/8/2023: Học sinh khối 1+5, học sinh nhận quà Nụ cười hồng.

- Trang trí lễ khai giảng: 14h00 ngày 4/9/2023: Ban Giám hiệu, giáo viên nam, tổ bảo vệ, tổ phục vụ.

+ Nền phong chính: có Quốc kì, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề: **“Lễ Khai giảng và hưởng ứng chủ đề năm học 2023 - 2024”**.

+ Khẩu hiệu điện tử cổng trường: **“Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2023 - 2024”**

+ Lụa, phong xanh, đặt phong Lễ khai giảng.

+ Cờ Đảng, cờ nước, cờ phướn, cờ tam giác.

+ Thảm văn nghệ, ghé (di chuyển từ cơ sở 2 sang) (anh Hiên, anh Tín)

+ Thảm đỏ.

+ Bục nói, bục Bác Hồ.

+ Trang trí hoa.

+ Trống, kết lụa dùi trống (cô Tuyết Trinh)

- Thư mời đại biểu: phát thư mời ngày 31/8/2023 (cô Thùy Dung, GVCN).
- + Ban đại diện CMHS trường.
- + Ban đại diện CMHS lớp (01 PHHS/ lớp).
- + Khách mời.
- + Công ty hợp tác.
- Sơ đồ tập trung học sinh: thầy Huy, thầy Hậu
- Chuẩn bị đường truyền trực tuyến: Thầy Huy, thầy Cường
- Viết bài, đăng website: cô Viễn Hà 5/9, cô Tuyết Mai 5/10.

IV. Phân công nhiệm vụ:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Cô Nguyễn Thị Thanh Hoa	Hiệu trưởng	Trưởng ban: Phụ trách chung
2.	Thầy Đặng Thái Huy	Phó Hiệu trưởng	Phó ban: - Chỉ đạo các bộ phận liên quan nhằm ổn định nề nếp của học sinh cơ sở 1, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho buổi lễ. - Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công
3.	Cô Lưu Thị Thu Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó ban: - Chỉ đạo các bộ phận liên quan nhằm ổn định nề nếp của học sinh cơ sở 2. - Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công
4.	Thầy Huỳnh Trần Tiến Dũng Giáo viên nam Tổ bảo vệ	TB.TTND	Phụ trách công tác tổ chức: - Trang trí, treo cờ. - Ráp sân khấu, phong màn. - Ổn định trật tự trong và bên ngoài cổng trường nhằm tránh gây ùn tắc giao thông. - Làm công tác bảo vệ buổi lễ, trông giữ xe khách dự lễ và CSVC theo qui định. - Hỗ trợ nhà trường chuẩn bị kịp thời công tác phục vụ buổi lễ.

5.	Thầy Hoàng Phú Cường	Giáo viên Thể dục	Chuẩn bị âm thanh, hỗ trợ các đội nhóm tổng đợt văn nghệ.
6.	Thầy Đặng Trung Hậu	GV TPT Đội	Phụ trách chỉ huy Đội Nghi lễ. Dẫn chương trình buổi lễ.
7.	Cô Nguyễn Ngọc Thùy Dung	Văn thư	Chuẩn bị thư mời đại biểu.
8.	Giáo viên chủ nhiệm		- Nhắc nhở học sinh tham gia buổi lễ đúng giờ, đầy đủ, nghiêm túc. - Quản lý nề nếp học sinh trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ.
9.	Cô Nguyễn Xuân Thủy	Giáo viên khối 1	Chuẩn bị và đọc lời bình văn nghệ. Dẫn chương trình buổi lễ.
10.	Khối 4 Khối 5 Công đoàn-Chi đoàn		Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.
11.	Tổ Văn phòng		Chuẩn bị: - Quà Nụ cười hồng cho học sinh nghèo. - Đón khách. - Đón học sinh tại cơ sở 1. - Hỗ trợ nhà trường chuẩn bị kịp thời công tác phục vụ buổi lễ.
12.	Tổ Phục vụ		- Hỗ trợ nhà trường chuẩn bị kịp thời công tác phục vụ buổi lễ - Hoa, khăn bàn, ghế ngồi cho học sinh và khách mời, nước uống... - Đảm bảo tốt khâu vệ sinh trước và sau buổi lễ.
13.	Tổ Anh văn, Văn thể mỹ		- Đón học sinh tại cơ sở 2. - Đảm bảo an toàn cho học sinh di chuyển từ CS2 sang CS1 dự lễ. - Hỗ trợ học sinh lớp Một đi diễu hành. - Hỗ trợ trao quà Nụ cười hồng

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng và các hoạt động đầu năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Phan Chu Trinh; Ban Giám hiệu đề nghị tất cả giáo viên, nhân viên, các đoàn thể và các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm

túc, sáng tạo phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2023 - 2024./.



HỘI TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hoa